

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**

JOÃO PESSOA/PB 2023.2

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**

ESCOLA DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA

MANTENEDORA

FACULDADE DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA

FACENE

MANTIDA

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**

**JOÃO PESSOA/PARAÍBA
2023.2**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	
	PLANO DE AÇÃO	
	REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO	
	GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA	
	FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO	
	DIVISÃO DE TAREFAS	
	INTEGRAÇÃO COM A CPA	
	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL	
	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	
	DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO A SEREM DIVULGADOS	

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA**

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A MANTENEDORA

NOME			E-MAIL
Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda.			facene@facene.com.br
CNPJ	02.949.141/0001-80		
ENDEREÇO	Nº	BAIRRO	CEP
Av. Dos Tabajaras	761	Centro	58.013-360
CIDADE	UF	FONE	FAX
João Pessoa	Paraíba	(83) 2107-5757	(83) 2107-5757
DIRIGENTE			
NOME	Kátia Maria Santiago Silveira		
CPF	659.145.204-44		
ESPÉCIE SOCIETÁRIA			
Lucrativa		Civil Cia. LTDA.	

A Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. é pessoa jurídica de direito privado, de fins lucrativos, com sede e foro na cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba. Iniciou suas atividades com os cursos Auxiliar e Técnico de Enfermagem, com unidade própria no Centro da Cidade de João Pessoa, no ano de 1999, tendo formado nesses vinte anos de atuação uma gama considerável de profissionais auxiliares e técnicos de enfermagem, com atuação preponderante no Sistema Único de Saúde (SUS), atendendo à sociedade paraibana, e de um modo geral a toda região circunvizinha.

A Mantenedora da FACENE, Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. com CNPJ 02.949.141.0001/80, teve seu Contrato de Sociedade de Responsabilidade Limitada, devidamente, registrado na Junta Comercial do Estado da Paraíba – JUCEP, sob o nº 25.600.034.180, em 17 de fevereiro de 1999.

A atuação no ensino superior se deu a partir de 2001, com o Curso de Graduação em Enfermagem da Faculdade de Enfermagem Nova Esperança – FACENE. Portanto, a Mantenedora das Faculdades Nova Esperança é detentora de nove cursos de nível superior na área da saúde:

• **O Curso de Graduação em Tecnologia em Radiologia (FACENE) - Portaria de Autorização nº 482, de 29 de maio de 2017; Portaria de Reconhecimento nº 880, 31 de agosto de 2022.**

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

- O Curso de Graduação em Enfermagem (Facene), autorizado através da Portaria Nº 1374, de 04 de julho de 2001; Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 110, 04 de fevereiro de 2021;
- O Curso de Graduação em Medicina (pertencente à Faculdade de Medicina Nova Esperança - Famene) – Recredenciamento através da Portaria nº 672, de 25 de maio de 2011; Portaria de Reconhecimento nº 639 de 21/10/2016;
- O Curso de Graduação em Farmácia (Facene) – Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 38, de 19 de janeiro de 2021;
- O Curso de Graduação em Odontologia (Facene) – Portaria de Autorização nº 106, de 06 de abril de 2016; Portaria de Reconhecimento nº 17, de 17 de março de 2023.
- O Curso de Graduação em Fisioterapia (Facene) – Portaria de Reconhecimento nº 71, de 28 de janeiro de 2021;
- O Curso de Graduação em Educação Física (Facene) - Portaria de Autorização nº 565, de 27 de setembro de 2016.
- O Curso de Graduação em Agronomia (Facene) - Portaria de Reconhecimento nº 86, de 17 de abril 2023.
- O Curso de Graduação em Medicina Veterinária (Facene) - Portaria de Reconhecimento nº 86, de 17 de abril de 2023.
- O Curso de Graduação em Psicologia (Facene) - Portaria de Autorização nº 565, de 27 de setembro de 2018.

A Mantenedora da FACENE tem, com a mesma, relações de forma a garantir a existência de órgãos colegiados deliberativos, de que participam os segmentos da comunidade institucional, permitindo a autonomia didático-pedagógica do corpo docente.

A MANTIDA

INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MANTIDA			
NOME		E-MAIL	
Faculdade de Enfermagem Nova Esperança		facene@facene.com.br	
ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO			
Avenida Frei Galvão		Nº 12	Bairro Gramame
		CEP: 58.067-695	
CIDADE	UF	FONE	FAX
João Pessoa	Paraíba	(83) 2106 4777	(83) 2106 4777
DIRIGENTE			
NOME	Kátia Maria Santiago Silveira		
CPF	659.145.204-44		

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

PLANO DE AÇÃO

Este plano foi pensado a fim de permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a **Gestão do Curso**, que inclui:

- Cumprir e fazer cumprir decisões, resoluções e normas emanadas do Colegiado de Curso e dos órgãos superiores;
- Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Colegiado de Curso;
- Manter articulação permanente com todos os responsáveis pelo curso;
- Solicitar ao Diretor providências de interesse da Coordenação e do Curso;
- Criar condições para orientação e aconselhamento dos alunos;
- Supervisionar o cumprimento da integralização curricular e a execução dos conteúdos programáticos e horários do curso;
- Homologar o aproveitamento de estudos e a adaptação de componentes curriculares;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Acompanhar e avaliar a execução curricular;
- Encaminhar ao CTA propostas de alterações do currículo do curso;
- Propor alterações nos programas dos conteúdos, objetivando compatibilizá-los entre si, bem como com os objetivos do curso;
- Acompanhar discentes e docentes;
- Exercer a coordenação da matrícula no âmbito do curso e em articulação com a Secretaria Geral;
- Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades de ensino, pesquisa acadêmica e extensão programadas (curricularização), bem como a assiduidade dos professores;
- Participar de processo seletivo para a admissão de docentes;
- Sugerir a contratação (de acordo com resultados de processo seletivo) ou dispensa do pessoal docente, ouvindo o Colegiado de Curso;
- Elaborar o plano e o calendário semestral de atividades da Coordenação e do Colegiado; representar o Colegiado de Curso onde se fizer necessário; tomar

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

decisões ad referendum do Colegiado de Curso; cumprir e fazer cumprir o Regimento da IES.

2.1 APRESENTAÇÃO E TITULAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Radiologia da FACENE, conforme dispositivo regimental, é exercida pelo Coordenador de Curso designada pelo Diretor da Faculdade, ao Professor Morise de Gusmão Malheiros.

O coordenador é Mestre em Educação pela Florida Christian University – FCU EUA (2019), com especialização em Medicina Nuclear pela IDE Cursos PE (2015), Especialização em Gestão em Educação Global, Construção da Cidadania e Inteligências Humanas pela FESP PR (2015), Especialização em Proteção Radiológica pela Faculdade Santa Emília de Rodat em João Pessoa PB (2009) e graduado em Tecnologia em Radiologia pela Faculdade Santa Emília de Rodat em João Pessoa PB (2008).

Tem experiência na área da Docência, atuando desde 2009 como professor. Na Faculdade Santa Emília de Rodat, no Curso Superior de Tecnologia em Radiologia, atuou como Supervisor de Estágio Curricular, esteve responsável pelas disciplinas de Anatomia Radiológica e Seccional, proteção Radiológica, Técnicas Radiográficas, Mamografia e Densitometria Óssea. No período de 2009 até 2023. Como docente do curso de graduação em Biomedicina Na Faculdade Santa Emília de Rodat ministrando as disciplinas de diagnóstico por imagem no período de 2016 à 2020. Atuou também como docente em Cursos Técnicos de Radiologia. Possui vasta experiência na assistência, trabalhando em clínicas e hospitais públicos e privados em diversas modalidades diagnósticas como: (Tomografia, Ressonância Magnética, Raio x, Medicina Nuclear, Arco cirúrgico e na gestão de serviços de imagem).

2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Radiologia da FACENE trabalha em regime de tempo integral, desde Julho de 2020. O coordenador do curso é o responsável pela gestão do curso, pela articulação entre os docentes, discentes, com representatividade nos colegiados superiores.

Além da Coordenação do Curso, atua como docente e exerce as funções de

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Presidente do NDE, Presidente do Colegiado de Curso da Facene.

No exercício da função de Coordenador de Curso, atua privilegiando a comunicação com discentes e docentes do curso, promovendo atendimento aos mesmos sem necessidade de agendamento prévio, atendendo sob demanda, viabilizando a resolução da dinâmica do fluxo de necessidades surgidas no cotidiano do curso.

O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral permitindo o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A avaliação institucional, processo desenvolvido pela comunidade acadêmica da Faculdade de Enfermagem Nova Esperança – FACENE, ocorre com o intuito de promover a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos.

Neste processo é considerado o ambiente externo, partindo do contexto no setor educacional, tendências, riscos e oportunidades para a organização e o ambiente interno, incluindo a análise de todas as estruturas da oferta e da demanda que são analisadas. O resultado da avaliação na Instituição baliza a determinação dos rumos institucionais de curto e médio prazo.

As orientações e instrumentos propostos nesta avaliação institucional apoiam-se na Lei de Diretrizes e Bases 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Instituição de Ensino Superior (IES), no Decreto 3.860 e na Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação do SINAES.

O projeto/processo de autoavaliação institucional retrata o compromisso institucional com o seu autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

qualidade dos serviços que a FACENE oferece para a sua comunidade acadêmica e a sociedade. Confirma também a sua responsabilidade em relação à oferta de educação superior.

O projeto de autoavaliação define os objetivos principais da avaliação; explicita os mecanismos de integração entre os diversos instrumentos avaliativos; apresenta os procedimentos metodológicos que são utilizados com a definição das etapas do processo; aponta as tarefas, distribuindo-as entre os setores responsáveis que participam do trabalho; propõe uma política de utilização dos resultados da avaliação na definição dos rumos da instituição e encerra-se com a apresentação de um cronograma de trabalho que contempla as ações definidas e os recursos necessários para a execução.

Objetivos da avaliação:

- Promover o desenvolvimento de cultura de avaliação na FACENE;
- Implantar processo contínuo de avaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações de melhoria da FACENE a partir da avaliação institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa acadêmica e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autonomia;
- Consolidar o compromisso social da FACENE;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da FACENE.

3. FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Regulamentação: Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e
Regimento Institucional

São ainda, atribuições da Coordenação de Curso:

- ✓ Representar a Coordenação de Curso junto às autoridades e órgãos da Instituição;

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

- ✓ Elaborar o cronograma acadêmico do curso e fornecer à Diretoria condições para a organização do Calendário Acadêmico;
- ✓ Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- ✓ Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos planos de ensino;
- ✓ Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- ✓ Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- ✓ Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- ✓ Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;
- ✓ Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição.

Entre orientar, coordenar e supervisionar as demais atribuições da Coordenação do Curso inclui-se, o apoio ao NDE na realização de ESTUDOS PERIÓDICOS (SEMESTRAIS), que:

- ✓ Considerando o perfil do egresso constante no PPC, demonstre e justifique a relação entre a titulação do corpo docente e seu desempenho em atividades docentes;
- ✓ Demonstrar que a experiência profissional do corpo docente possibilita o atendimento integral da demanda, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem
- ✓ Colaborar no preenchimento anual do Censo da Educação Superior, realizado pelo INEP;
- ✓ Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- ✓ Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- ✓ Criar/planejar com os docentes oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;
- ✓ Demonstrar adequação das bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares do curso;

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

- ✓ Promover ações que permitam identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizar metodologias ativas de ensino aprendizagem utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exercer liderança e ter sua produção reconhecida;
- ✓ Divulgar os diferenciais do curso;
- ✓ Estimular a extensão e a investigação científica;
- ✓ Fomentar a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação no processo ensino aprendizagem e de recursos inovadores;
- ✓ Indicar a contratação de docentes e sua demissão: participar do recrutamento e seleção de novos docentes e apresentar a Instituição a eles;
- ✓ Indicar a necessidade de aquisição de livros, assinatura de periódicos e compra de materiais especiais, de acordo com os conteúdos ministrados e as particularidades do curso, a partir programa ou plano de ensino aprovado para cada;
- ✓ Orientar a inscrição de estudantes habilitados ao Enade, no ano de avaliação do curso;
- ✓ Elaborar e executar o PPC;
- ✓ Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional;
- ✓ Realizar orientação acadêmica dos estudantes;
- ✓ Supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos utilizados no curso;
- ✓ Verificar a qualidade das aulas com os alunos.

4. DIVISÃO DE TAREFAS

- **Órgãos executivos**
 - Diretoria Acadêmica
 - Diretoria Administrativo Financeira
 - Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI)

- **Órgãos de apoio**
 - Secretaria Acadêmica
 - Coordenação Acadêmica
 - Núcleo de Pesquisa e Tecnologia (NUPETEC)
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) e Núcleo de Atendimento Inclusivo/NAI.

Ouvidoria

- **Órgãos de acompanhamento, consolidação e de atualização do Projeto Pedagógico do Curso**
 - Núcleo Docente Estruturante (NDE)

- **Órgão deliberativo**
 - Colegiado de Curso

5. INTEGRAÇÃO COM A CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) fornecerá dados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, que serão utilizados pela Coordenação, NDE e Colegiado de Curso no planejamento das atividades e gestão do curso. Auxiliará, ainda, na elaboração de planos de melhorias e dos relatórios de autoavaliação do curso.

6. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Semestral

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

7. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
			Mês						Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6		
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE.	Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões.	Colegiado de Curso; NDE; Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	- Colegiado de Curso: a cada 2 meses e sempre que necessário. - NDE: a cada 2 meses (durante o período letivo) e sempre que necessário.	
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).		X	X	X	X	X	X	Permanente.	
Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. Planejar e apresentar a Grade Semanal, a cada semestre. Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas. Organizar e rever o planejamento do próximo semestre.	Coordenação de Curso; Corpo Docente; Coordenação Acadêmica	X		X			X	X	Permanente.
	Fornecer à Diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X		X				X	

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

<p>Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.</p>	<p>Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o): - Realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - Resultado da autoavaliação do curso; - Âmbito institucional / PDI da Instituição.</p>	<p>NDE</p>		<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p align="center">X</p>	<p>Permanente. Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca</p>
--	---	------------	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
								Média de Alunos por Componente Curricular	
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.	Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Coordenação de Curso (Apoio Docente)	X	X	X	X	X	X	Permanente. Supervisão das atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática: - acompanhamento: diário; - registro em controle: mensal. Registro de frequência e notas: - acompanhamento: diário; - registro em controle: mensal.
Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Acompanhar as formas de ingresso no curso.	Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas. Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para	Secretaria Acadêmica Corpo Docente Colegiado de Curso	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula. Poderá haver consulta em qualquer ocasião. Calcular: Número de Alunos Regularmente Matriculados

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso.	deliberação superior.									
Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.	Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs.	Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica		X		X			X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e	Coordenação Acadêmica e de Curso		X	X	X	X			Ao longo do período letivo.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
	seus registros. Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente. Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.	Coordenação de Curso NAP E NAI Coordenação NUPEA Coordenação Acadêmica		X		X		X	Ao longo do período letivo
	Verificar a qualidade das aulas com os discentes.	Coordenação de curso e NAP E NAE		X	X	X	X		Ao longo do período letivo.
	Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.	NAP E NAI NDE CPA Coordenação Acadêmica				X	X		De acordo com o calendário da CPA.
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes. Acompanhar o	Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.	Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação Acadêmica	X						
	Acolher discentes e docentes.	Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação		X					

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior. Estimular e acompanhar as atividades que envolvem o trabalho do NAP E NAE da Instituição.		Acadêmica							
	Dar suporte aos professores, alunos para o bom cumprimento de seus papéis específicos. Atuar junto ao NAP E NAE e encaminhar para atendimento pelo órgão, quando necessário, professores e alunos.	Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação Acadêmica Tutor Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.
	Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores.	Ouvidoria Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	Permanente. Mensalmente quantificar: Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)	

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
	Organizar, juntamente com a Secretária da Coordenação e a Secretaria Acadêmica, a confecção do Manual do Aluno.	Coordenação de curso Secretaria Coordenação Acadêmica	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas.	Secretaria Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação Acadêmica		X	X	X	X		Acompanhamento diário. Verificação mensal, para analisar: pontualidade Docente.
	Acompanhar o registro de frequência discente (diários de classe) e a assiduidade discente a aulas e demais atividades. Detectar precocemente alunos faltantes. Com apoio do NAPA, identificar causas da infrequência e definir estratégia de resolução do problema, combatendo a evasão no curso.	Secretaria Coordenação de curso NAP E NAI Coordenação Acadêmica		X	X	X	X		Acompanhamento diário. Controle mensal. Calcular (mensalmente, quando houver): Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas Número de Alunos com Desistência

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

<p>Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologias Ativas ✓ Inovação <p>Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p>	<p>Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas.</p> <p>Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas.</p> <p>Coordenar, juntamente com Diretoria Acadêmica e o NAP, o uso adequado de TICs. Pode, inclusive, assistir a algumas aulas durante o curso.</p> <p>Visitar as salas de aula para detectar problemas existentes e procurar solucioná-los.</p> <p>Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso.</p> <p>Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores, visando o</p>	<p>NDE NAP E NAI Coordenação de curso e acadêmica</p>		X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.
--	---	---	--	---	---	---	---	---	-----------------------------

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
	aprimoramento profissional em novas metodologias, acessibilidade pedagógica, estratégias e técnicas pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes.			X		X		X	Permanente.
Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.	Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa- escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.	NUPEA Responsável pelos Estágios Coordenação de Curso e Acadêmica Núcleo de Empregabilidade	X		X		X		Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso Listar Convênios
Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio.	Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar de frequência de alunos, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão. Envolver instituições que concedem o estágio na autoavaliação do curso - adequação da formação às demandas atuais e propostas de melhorias.	NDE NAP E NAI Responsável pelos Estágios		X		X		X	Ao longo do período letivo.
Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades	Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação.	Coordenação de Curso e Acadêmica Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

de aprendizagem do curso. Acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência.	Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (inclui seus resultados). Cobrar elaboração de provas interdisciplinares e acompanhar sua formulação.	NDE NAP E NAI Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo
	Organizar provas substitutivas e organizar o programa de recondução da aprendizagem.	NDE NAP E NAI Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
			Mês						Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6		
	Acompanhar o fechamento das notas, provas de reposição e aplicação dos exames finais.	Coordenação de Curso E Acadêmica Corpo Docente	X		X				X	Calcular e listar: Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
	Organizar as disciplinas em regime especial ou de dependência.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica								
Propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva. Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiências.	Estimular utilização de recursos voltados à acessibilidade metodológica e tecnologia da informação e comunicação em sala de aula. Sugerir meios de atrair os alunos para as aulas, expor aos professores como as aulas devem ser ministradas. Identificar alternativas pedagógicas, juntamente com os professores, que concorram para a inclusão das pessoas com deficiência e para reduzir a evasão. Analisar as provas ministradas, sob o aspecto da acessibilidade.	NAP E NAI NDE Coordenação de Curso E Acadêmica Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

<p>Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.</p> <p>Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização.</p>	<p>Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.).</p>	<p>NUPEA</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p> <p>Verificar mensalmente e consolidar em relatório semestral: Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos)</p> <p>Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso.</p>
	<p>Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humanos, combate ao preconceito etc.).</p>	<p>Secretaria</p>			X	X		X	<p>Permanente.</p> <p>Número de Participantes em Atividades de: Responsabilidade</p>

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
			Mês						Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6		
		Coordenação Acadêmica		X					X	Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito
	Organizar eventos e convidar palestrantes.	NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	X	Permanente.
	Acompanhar o desenvolvimento de projetos de investigação científica e extensão, com relatórios periódicos de atividades exercidas.	NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X					X		Permanente.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

	Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pela IES ao aluno do curso.	NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X					X	Ao longo do período letivo.
	Acompanhar as ações das atividades complementares, junto ao responsável pelas atividades complementares.	Responsável pelas Atividades Complementares. Coordenação estágio	X					X	Ao longo do período letivo. Controle mensal.
Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos.	Definir adequadas condições de infraestrutura das salas de aula.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Coordenação de curso	X				X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
	Sugerir equipamentos e materiais/software para as aulas práticas.	NDE Corpo Docente						X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores.	Secretaria Suporte em Informática	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.
	Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso.	Coordenação Laboratório Suporte em Informática	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo. Mensalmente divulgar: Ocupação de Laboratórios por Aulas Ocupação de Laboratórios por Discentes
	Acompanhar a frequência de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de incentivar sua utilização.	Bibliotecária	X					X	Semestral.
	Supervisionar a Adequação da Bibliografia.	Biblioteca NDE	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.	Corpo Docente Coordenação de Curso	X		X			X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
---	--	---	--	---	--	--	---	--

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Diretoria Acadêmica. Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.	Verificar a necessidade de novas contratações docentes. Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso. Coordenar a seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades. Indicar necessidade de desligamento docente.	NDE Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	Organizar a planilha docente e enviar as informações ao setor de recursos humanos (horas de trabalho e detalhamento).	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Diretoria Administrativo Financeira	X	X				X	X
Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Autoavaliação	Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.	CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo	X	X	X	X	X	X	Permanente.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

<p>(CPA). Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.</p>	<p>Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação. Atuar na incorporação dos resultados das avaliações externas no relatório de autoavaliação do curso e institucional. Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações. Apoiar a divulgação dos resultados. Contribuir para a apropriação dos resultados pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica</p>	<p>CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo</p>							<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>
<p>Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.</p>	<p>Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE (vinculado ao curso, independente da sua situação de matrícula - com matrícula trancada ou afastado).</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica</p>							<p>De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico.</p>

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

poiar o NDE na elaboração de estudos e discussões.	ESTUDO DO CORPO DOCENTE - perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula; - experiência profissional do corpo docente;	NDE Coordenação de Curso	X						X	Semestral, precedendo o semestre letivo.
Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade							
			Mês						Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6		
	atendimento integral da demanda; - experiência no exercício da docência superior do corpo docente; desempenho em sala de aula. ESTUDO DE ADEQUAÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES	Bibliotecária NDE Coordenação de Curso	X						X	Formação Acadêmica,

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	
<p>Buscar oportunizar aos alunos uma vivência prática diferenciada nos campos de estágio. Na área hospitalar estabelecendo estágios na rede de Saúde.</p>	<p>Pactuar com os Serviços de Saúde. Estabelecendo parcerias de fluxo contínuo, capacitando o aluno na área hospitalar.</p> <p>Oportunizar aos alunos a possibilidade de contratação através dos estágios e do núcleo de empregabilidade.</p>	<p>Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Seguindo disponibilidade das empresas.</p> <p>Pactuações de fluxo contínuo.</p>
<p>Ser responsável por disponibilizar estágio na área de Saúde na própria instituição, atendendo a demanda dos alunos.</p>	<p>Disponibilizar Projeto Acadêmico de Estágio que atenda a linha de Cuidados a saúde.</p> <p>Fortalecer a linha com a aquisição de equipamentos para os laboratórios que deem suporte a uma formação consistente aos alunos.</p>	<p>Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p>
<p>Proporcionar um local de ensino singular aos acadêmicos, pautada nos três pilares universidade: ensino pesquisa e extensão, no âmbito da Enfermagem.</p>	<p>Estimular o investimento em um ambiente adequado que atenda todo o contexto da Saúde.</p> <p>Empenhar-se em estabelecer a Hospital Escola como um estabelecimento de saúde de referência na formação acadêmica e de serviços de saúde para a comunidade.</p>	<p>Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p>

8. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Reuniões bimestrais com Coordenação Acadêmica e Núcleo Docente Estruturante.

1º) Situação da Ação, sendo opções:

- ✓ **Prevista:** significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo
- ✓ **Iniciada:** significa que a ação está dentro do prazo, mas ainda não foi executada
- ✓ **Concluída:** significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo
- ✓ **Cancelada:** significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos)
- ✓ **Atrasada:** significa que a ação será executada, mas o prazo não será cumprido

2º) Justificativas/Observações

Deve ser discutida atrasos e cancelamentos e observações que forem necessárias as ações. Por meio da análise deste Plano de Ação, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

9. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (A SEREM DIVULGADOS)

- ✓ Projeto Pedagógico do Curso
- ✓ Matriz Curricular
- ✓ Plano de Ensino ou Programas das Unidades Curriculares (semestral)
- ✓ Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema)
- ✓ Regulamentos do Curso
- ✓ Calendário Acadêmico
- ✓ Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)
- ✓ Atualizações da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)
- ✓ Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso)
- ✓ Titulação do Coordenador do Curso
- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIA EM RADIOLOGIA

Indicadores:

- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados
- ✓ Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas
- ✓ Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- ✓ Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes
- ✓ Número de Convênios do Curso
- ✓ Pontualidade Docente
- ✓ Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho (inclui IQCD)
- ✓ Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)
- ✓ Satisfação Discente por Disciplina
- ✓ Satisfação Discente com a Coordenação do Curso
- ✓ Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca
- ✓ Média de Alunos por Componente Curricular
- ✓ Ocupação de Laboratórios por Aulas
- ✓ Ocupação de Laboratórios por Discentes
- ✓ Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos)
- ✓ Número de Participantes em Atividades de: Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito
- ✓ Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso