

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

FACENE

Faculdade de Enfermagem Nova Esperança - FACENE



FACENE

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA



De olho no futuro!

JOÃO PESSO/PB 2024.1

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

JOÃO PESSOA/PB

2024.1

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

ESCOLA DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA

MANTENEDORA

FACULDADE DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA

FACENE

MANTIDA

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

**JOÃO PESSOA/PARAÍBA
2024.1**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO..... | 06 |
| 2. PLANO DE AÇÃO..... | 09 |
| 2.1 APRESENTAÇÃO E TITULAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO..... | 09 |
| 2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO..... | 09 |
| 2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA..... | 12 |
| 3. FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO..... | 14 |
| 4. DIVISÃO DE TAREFAS..... | 17 |
| 5. INTEGRAÇÃO COM A CPA..... | 17 |
| 6. PERÍODO DE EXECUÇÃO..... | 17 |
| 7. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL..... | 18 |
| 8. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES..... | 25 |
| 9. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (A SEREM DIVULGADOS)..... | 32 |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A MANTENEDORA

| NOME | | | E-MAIL | |
|---|-------------------------------|----------------|--|----------------|
| Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. | | | facene@facene.com.br | |
| CNPJ | 02.949.141/0001-80 | | | |
| ENDEREÇO | | Nº | BAIRRO | CEP |
| Av. Dos Tabajaras | | 761 | Centro | 58.013-360 |
| CIDADE | UF | FONE | | FAX |
| João Pessoa | Paraíba | (83) 2107-5757 | | (83) 2107-5757 |
| DIRIGENTE | | | | |
| NOME | Kátia Maria Santiago Silveira | | | |
| CPF | 659.145.204-44 | | | |
| ESPÉCIE SOCIETÁRIA | | | | |
| Lucrativa | | | Civil Cia. LTDA. | |

A Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. é pessoa jurídica de direito privado, de fins lucrativos, com sede e foro na cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba. Iniciou suas atividades com os cursos Auxiliar e Técnico de Enfermagem, com unidade própria no Centro da Cidade de João Pessoa, no ano de 1999, tendo formado nesses vinte anos de atuação uma gama considerável de profissionais auxiliares e técnicos de enfermagem, com atuação preponderante no Sistema Único de Saúde (SUS), atendendo à sociedade paraibana, e de um modo geral a toda região circunvizinha.

A Mantenedora da FACENE, Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. com CNPJ 02.949.141.0001/80, teve seu Contrato de Sociedade de Responsabilidade Limitada, devidamente, registrado na Junta Comercial do Estado da Paraíba – JUCEP, sob o nº 25.600.034.180, em 17 de fevereiro de 1999.

A atuação no ensino superior se deu a partir de 2001, com o Curso de Graduação em Enfermagem da Faculdade de Enfermagem Nova Esperança – FACENE. Portanto, a Mantenedora das Faculdades Nova Esperança é detentora de nove cursos de nível superior na área da saúde:

- *O Curso de Graduação em Enfermagem (FACENE) - Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 820, 30 de dezembro de 2014 e;*

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
FÍSICA**

- *O Curso de Graduação em Medicina (FAMENE) – Portaria de*

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Reconhecimento nº 1.084 de 28/12/2007;

- *O Curso de Graduação em Farmácia (FACENE) – Portaria de Autorização nº818, de 29 de outubro de 2015;*
- *O Curso de Graduação em Odontologia (FACENE) – Portaria de Autorização nº 106, de 06 de abril de 2016;*
- *O Curso de Graduação em Fisioterapia (FACENE) – Portaria de Autorização nº 564, de 27 de setembro de 2016;*
- *O Curso de Graduação em Educação Física (FACENE) - Portaria de Autorização nº 565, de 27 de setembro de 2016.*
- *O Curso de Tecnologia em Radiologia (FACENE) - Portaria de Autorização nº 482, de 29 de maio de 2017;*
- *O Curso de Graduação em Agronomia (FACENE) - Portaria de Autorização nº483, de 31 de maio de 2017;*
- *O Curso de Graduação em Medicina Veterinária (FACENE) - Portaria de Autorização nº 606, de 16 de junho de 2017.*

A Mantenedora da FACENE tem, com a mesma, relações de forma a garantir a existência de órgãos colegiados deliberativos, de que participam os segmentos da comunidade institucional, permitindo a autonomia didático-pedagógica do corpo docente.

**A
MANTIDA**

| INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MANTIDA | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------|
| NOME | | E-MAIL | |
| Faculdade de Enfermagem Nova Esperança | | facene@facene.com.br | |
| ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO | | | |
| Avenida Frei Galvão | | Nº 12 | Bairro Gramame |
| CEP: 58.067-695 | | | |
| CIDADE | UF | FON E | FAX |
| João Pessoa | Paraíba | (83) 2106 4777 | (83) 2106 4777 |
| DIRIGENTE | | | |
| NOME | Kátia Maria Santiago Silveira | | |
| CPF | 659.145.204-44 | | |

2. PLANO DE AÇÃO

Este plano foi pensado a fim de permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui:

- Cumprir e fazer cumprir decisões, resoluções e normas emanadas do Colegiado de Curso e dos órgãos superiores;
- Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Colegiado de Curso;
- Manter articulação permanente com todos os corresponsáveis pelo curso;
- Solicitar ao Diretor providências de interesse da Coordenação e do Curso;
- Criar condições para orientação e aconselhamento dos alunos;
- Supervisionar o cumprimento da integralização curricular e a execução dos conteúdos programáticos e horários do curso;
- Homologar o aproveitamento de estudos e a adaptação de componentes curriculares;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Acompanhar e avaliar a execução curricular;
- Encaminhar ao CTA propostas de alterações do currículo do curso;
- Propor alterações nos programas dos conteúdos, objetivando compatibilizá-los entre si, bem como com os objetivos do curso;
- Acompanhar discentes e docentes;
- Exercer a coordenação da matrícula no âmbito do curso e em articulação com a Secretaria Geral;
- Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades de ensino, pesquisa acadêmica e extensão programadas, bem como a assiduidade dos professores;
- Participar de processo seletivo para a admissão de docentes;
- Sugerir a contratação (de acordo com resultados de processo seletivo) ou dispensa do pessoal docente, ouvido o Colegiado de Curso;

Elaborar o plano e o calendário semestral de atividades da Coordenação e do Colegiado; representar o Colegiado de Curso onde se fizer necessário; tomar

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

decisões ad referendum do Colegiado de Curso; cumprir e fazer cumprir o Regimento da IES.

2.1 APRESENTAÇÃO E TITULAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

A Coordenação do Curso de Graduação em Educação Física da FACENE, conformedispositivo regimental é exercido pelo Coordenador de Curso designado pelo Diretor da Faculdade, o Professor Jean Paulo Guedes Dantas.

O Professor Jean Paulo Guedes Dantas. Possui Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física pelo Centro Universitário de João Pessoa (UNIPÊ), é Mestre em Educação pelo Programa Associado de Pós-graduação da Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC). Possui Especialização em Fisiologia do exercício pelas Faculdades Integradas de Patos (FIP) e pós-graduando em psicologia e saúde mental (Faculdade Metropolitana). É professor das Instituições Nova Esperança desde fevereiro de 2020.

Possui experiência na área de gestão, fisiologia do exercício e saúde mental, atuandoem projetos de pesquisa e extensão. Desempenhou a função de coordenador do Programa de Educação física no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) Infantil do município de João Pessoa. Atualmente, além de Coordenador do Curso de Educação Física da FACENE, preside o Colegiado de Curso e também o NDE.

2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O Coordenador do Curso Bacharelado em Educação Física da FACENE trabalha em regime de tempo integral,40 horas semanais, assumindo, além da Coordenação do Curso, as funções de Presidente do NDE, Presidente do Colegiado de Curso, nesta Faculdade. Está exercendo a função de Coordenador de Curso da IES desde julho de 2020.

No exercício da função de Coordenador de Curso, atua privilegiando a comunicação com discentes e docentes do curso, promovendo atendimento aos mesmos sem necessidade de agendamento prévio, atendendo sob demanda, viabilizando a resolução da dinâmica do fluxo de necessidades surgidas no

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

cotidianodo curso.

O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

A gestão acadêmica do curso de Graduação em Educação Física é exercida pelo coordenador de curso que desempenha papel integrador e organizador na implantação, manutenção e atualização da matriz curricular e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), planejado conjuntamente com o NDE (Núcleo Docente Estruturante) e o Colegiado de Curso, promovendo o contato contínuo com o corpo discente e o corpo docente, buscando integrar o conhecimento das várias áreas.

O NDE é o órgão consultivo responsável pela criação, implantação e consolidação do projeto pedagógico dos cursos de graduação. O NDE do Curso Superior de Graduação em Educação Física é composto pelo Coordenador do Curso, seu presidente e quadro de docentes que atuam no curso. O NDE atua no acompanhamento, na consolidação e atualização do PPC; realiza estudos e atualização periódica; verifica o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante; analisa a adequação do perfil do egresso; considera as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e mantém parte de seus membros desde o último ato regulatório. O Núcleo Docente Estruturante - NDE da FACENE está em consonância com a Resolução CONAES Nº 1, de 17/06/2010.

Este planejamento participativo para o desenvolvimento do curso se baseia nos resultados das avaliações promovidas pela Comissão Própria de

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Avaliação (CPA) através de sua comunidade interna, bem como das demandas emanadas do Colegiado de Curso.

A CPA, que conta com representantes da Administração, da Coordenação Acadêmica e do Curso, do corpo docente, discente e técnico-administrativo da FACENE, trabalha de forma sistêmica junto a professores, alunos e funcionários, semestralmente, de forma democrática, garantindo a participação de todos os segmentos envolvidos.

Neste processo é considerado o ambiente externo, partindo do contexto no setor educacional, tendências, riscos e oportunidades para a organização e o ambiente interno, incluindo a análise de todas as estruturas da oferta e da demanda que são analisadas. O resultado da avaliação na Instituição baliza a determinação dos rumos institucionais de curto e médio prazo.

As orientações e instrumentos propostos nesta avaliação institucional apoiam-se na Lei de Diretrizes e Bases 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Instituição de Ensino Superior (IES), no Decreto 3.860 e na Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação do SINAES.

O projeto/processo de autoavaliação institucional retrata o compromisso institucional com o seu autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade dos serviços que a FACENE oferece para a sua comunidade acadêmica e a sociedade. Confirma também a sua responsabilidade em relação à oferta de educação superior.

O projeto de autoavaliação define os objetivos principais da avaliação; explicita os mecanismos de integração entre os diversos instrumentos avaliativos; apresenta os procedimentos metodológicos que são utilizados com a definição das etapas do processo; aponta as tarefas, distribuindo-as entre os setores responsáveis que participam do trabalho; propõe uma política de utilização dos resultados da avaliação na definição dos rumos da instituição e encerra-se com a apresentação de um cronograma de trabalho que contempla as ações definidas e os recursos necessários para a execução.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Objetivos da avaliação:

- Promover o desenvolvimento de cultura de avaliação na FACENE;
- Implantar processo contínuo de avaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações de melhoria da FACENE a partir da avaliação institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa acadêmica e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autonomia;
- Consolidar o compromisso social da FACENE;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da FACENE.

3. FUNÇÕES DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Regulamentação: Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e Regimento Institucional

São ainda, atribuições da Coordenação de Curso:

- ✓ Representar a Coordenação de Curso junto às autoridades e órgãos da Instituição;
- ✓ Elaborar o cronograma acadêmico do curso e fornecer à Diretoria condições para a organização do Calendário Acadêmico;
- ✓ Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;
- ✓ Fiscalizar a observância do regime acadêmico e o cumprimento dos planos de ensino;
- ✓ Acompanhar e autorizar estágios curriculares e extracurriculares no âmbito de seu curso;
- ✓ Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso;
- ✓ Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- ✓ Executar e fazer executar as decisões do Colegiado de Curso e as normas dos demais órgãos da IES;

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- ✓ Exercer as demais atribuições previstas no Regimento Institucional e aquelas que lhe forem atribuídas pelo Diretor Geral e demais órgãos da Instituição.

Entre orientar, coordenar e supervisionar as demais atribuições da Coordenação do Curso inclui-se, o apoio ao NDE na realização de ESTUDOS PERIÓDICOS (SEMESTRAIS), que:

- ✓ Considerando o perfil do egresso constante no PPC, demonstre e justifique a relação entre a titulação do corpo docente e seu desempenho em atividades docentes;
- ✓ Demonstrar que a experiência profissional do corpo docente possibilita o atendimento integral da demanda, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem
- ✓ Colaborar no preenchimento anual do Censo da Educação Superior, realizado pelo INEP;
- ✓ Controlar a frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- ✓ Controlar a frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho;
- ✓ Criar/planejar com os docentes oportunidades para os estudantes superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;
- ✓ Demonstrar adequação das bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares do curso;
- ✓ Promover ações que permitam identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizar metodologias ativas de ensino aprendizagem utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exercer liderança e ter sua produção reconhecida;
- ✓ Divulgar os diferenciais do curso;
- ✓ Estimular a extensão e a investigação científica;
- ✓ Fomentar a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação no processo ensino aprendizagem e de recursos inovadores;
- ✓ Indicar a contratação de docentes e sua demissão: participar do recrutamento e seleção de novos docentes e apresentar a Instituição a eles;

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- ✓ Indicar a necessidade de aquisição de livros, assinatura de periódicos e compra de materiais especiais, de acordo com os conteúdos ministrados e as particularidades do curso, a partir programa ou plano de ensino aprovado para cada;
- ✓ Orientar a inscrição de estudantes habilitados ao Enade, no ano de avaliação do curso;
- ✓ Elaborar e executar o PPC;
- ✓ Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA. Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional;
- ✓ Realizar orientação acadêmica dos estudantes;
- ✓ Supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos utilizados no curso;
- ✓ Verificar a qualidade das aulas com os alunos.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

4. DIVISÃO DE TAREFAS

- o **Órgãos executivos**
 - Diretoria Acadêmica
 - Diretoria Administrativo Financeira
 - Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI)
- o **Órgãos de apoio**
 - Secretaria Acadêmica
 - Coordenação Acadêmica
 - Núcleo de Pesquisa e Tecnologia (NUPETEC)
 - Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)
 - Núcleo de Atendimento Especial (NAE)
 - Ouvidoria
- o **Órgãos de acompanhamento, consolidação e de atualização do Projeto Pedagógico do Curso**
 - Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- o **Órgão deliberativo**
 - Colegiado de Curso

5. INTEGRAÇÃO COM A CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) fornecerá dados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, que serão utilizados pela Coordenação, NDE e Colegiado de Curso no planejamento das atividades e gestão do curso. Auxiliará, ainda, na elaboração de planos de melhorias e dos relatórios de autoavaliação do curso.

6. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Semestral.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

7. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | PERIODICIDADE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE. | - Estabelecer a pauta das reuniões. - Realizar as convocações. - Presidir as Reuniões. - Registrar as decisões em atas. - Acompanhar e execução das decisões. | Colegiado de Curso; NDE; Coordenação de Curso | | | | | | | 2 meses Colegiado de Curso. a cada e sempre que necessário. - NDE: a cada 2 meses (durante o período letivo) e sempre que necessário. |
| - Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. | - Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.). | Colegiado de Curso; NDE; Coordenação de Curso | | | | | | | Permanente. |
| - Elaborar o horário acadêmico, auxiliara elaboração do Calendário Acadêmico Institucional. | - Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. - Planejar e apresentar a Grade Semanal, a cada semestre. - Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas. | Coordenação de Curso; Corpo Docente; Coordenação Acadêmica | | | | | | | Permanente. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| | <p>- Organizar e rever o planejamento do próximo semestre.</p> | | | | | | | | |
| | <p>- Fornecer a Diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).</p> | <p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica</p> | | | | | | | <p>Permanente.</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;</p> <p>- Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.</p> | <p>- Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; - DCN e imposições legais vigentes; - Resultado da autoavaliação do curso; - Âmbito institucional / PDI da Instituição. | <p>NDE</p> | | | | | | | <p>Permanente.</p> <p>Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca</p> |
|---|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | PERIODICIDADE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso. | - Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização e conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos do laboratório de informática; e registro de frequência e notas. | Coordenação de Curso (Apoio Docente) NUPETE C | x | x | x | x | x | x | Permanente. Média de Alunos por Componente Curricular Supervisão das atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática: - acompanhamento: diário; - registro em controle: mensal. Registro de frequência e notas: - acompanhamento: diário; - registro em controle: mensal. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>- Acompanhar as formas de ingresso no curso.</p> <p>- Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso.</p> | <p>- Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas.</p> <p>- Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para deliberação superior.</p> | <p>Secretaria Acadêmica Corpo Docente Colegiado de Curso</p> | | | | | | <p>Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula.</p> <p>Poderá haver consulta em qualquer ocasião.</p> <p>Calcular: Número de Alunos Regularmente Matriculados</p> |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>- Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.</p> | <p>- Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.</p> <p>- Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares como PPC e as DCNs.</p> | <p>Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica</p> | x | x | x | x | x | x | <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p> |
| | <p>- Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros.</p> | <p>Coordenação Acadêmica e de Curso</p> | x | x | x | x | x | x | <p>Ao longo do período letivo.</p> |
| | <p>- Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.</p> <p>- Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.</p> <p>- Verificar a qualidade das aulas com os discentes.</p> | <p>Coordenação de Curso; NAP E NAE; Coordenação NUPEA; Coordenação Acadêmica</p> | | | | | | | <p>Ao longo do período letivo.</p> |
| | <p>- Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação.</p> <p>- Implantar medidas que</p> | <p>NAP E NAE NDE , CPA Coordenação Acadêmica</p> | x | x | x | x | x | x | <p>Ao longo do período letivo. De acordo com o calendário da CPA.</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | promovam melhoraisnecessárias nos resultados. | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| | | | MÊSES | | | | | | PERIODICIDADE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>- Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes.</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>- Estimular e acompanhar as atividades que envolvem o trabalho do NAP da Instituição.</p> | <p>Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.</p> <p>Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.</p> | <p>Coordenação de Curso NAP E NAE Coordenação NUPEA Coordenação Acadêmica</p> | x | x | x | x | x | x | Ao longo do período letivo |
| | <p>Verificar a qualidade das aulas com os discentes.</p> | <p>Coordenação de curso e NAP</p> | | | | | | | Ao longo do período letivo. |
| | <p>Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação.</p> <p>Implantar medidas corretivas que se fazem</p> | <p>NAPE NAE ND E CP</p> | | | | | | | De acordo com o calendário da CPA. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias. | A Coordenação Acadêmica | | | | | | | |
| | Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão. | Coordenação de curso NAP Coordenação Acadêmica | | | | | | | |
| | Acolher discentes e docentes. | Coordenação de curso NAP Coordenação Acadêmica | | | | | | | |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Dar suporte aos professores, alunos para o bom cumprimento de seus papéis específicos. Atuar junto ao NAP e encaminhar para atendimento pelo órgão, quando necessário, professores e alunos.</p> | <p>Coordenação de curso NAP Coordenação Acadêmica Tutor Docente</p> | | | | | | | <p>Ao longo do período letivo.</p> |
| | <p>Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores.</p> | <p>Ouvidoria Coordenação de curso NAP Coordenação Acadêmica</p> | | | | | | | <p>Permanente. Mensalmente quantificar: Protocolo em Aberto (Solicitações dos Discentes)</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIOE/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | PERIODICIDADE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Buscar as metodologias de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso: ✓ Metodologias Ativas ✓ Inovação Responsabilizar-se buscar | - Organizar, juntamente com a Secretária da Coordenação e a Secretaria Acadêmica, a confecção do Manual do Aluno. | Coordenação de curso Secretaria de Coordenação Acadêmica | x | x | x | x | x | x | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo. |
| | - Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas. | Secretaria de Coordenação de curso NAP E NAE Coordenação Acadêmica | | | | | | | Acompanhamento diário. Verificação mensal, para analisar: pontualidade Docente. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o registro de frequência discente (diários de classe) e a assiduidade discente a aulas e demais atividades. - Detectar precocemente alunos faltantes. - Com apoio do NAPA, identificar causas da infrequência e definir estratégia de resolução do problema, combatendo a evasão no curso. | <p>Secretaria Coordenação de curso NAP E NAE Coordenação Acadêmica</p> | | | | | | | <p>Acompanhame ntoddiário. Controle mensal.</p> <p>Calcular (mensalmente, quando houver): Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas Número de Alunos com Desistênc ia</p> |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. - Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas. - Coordenar, juntamente com Diretoria Acadêmica e o NAP, o uso adequado de TICs. Pode, inclusive, assistir a algumas aulas durante o curso. - Visitar as salas de aula para detectar problemas existentes e procurar solucioná-los. - Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso. - Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores. | <p>ND E NA P E NA E Coordenação de curso e acadêmica</p> | | | | | | | <p>Ao longo do período letivo.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | PERIODICIDADE |
|---|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MÊS | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Buscar parcerias e convênios para o curso. - Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios. | - Aprimoramento profissional em novas metodologias, acessibilidade pedagógica, estratégias e técnicas pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e cooperação entre os docentes. | Coordenação de Curso NUPETEC | x | x | x | x | x | x | Permanente. |
| | - Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa- escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão. | NUPEA Responsável pelos Estágios Coordenação de Curso e Acadêmica Núcleo de Empregabilidade | | | | | | | Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso Listar Convênios |
| - Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio. | - Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar de frequência de alunos, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão. | NDE NAP E NAE Coordenação de Estágios | | | | | | | Ao longo do período letivo. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | <p>- Envolver instituições que concedem o estágio na autoavaliação do curso - adequação da formação às demandas atuais e propostas de melhorias.</p> | | | | | | | | |
| <p>- Coordenar planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p> <p>- Acompanhar o progresso</p> | <p>- Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação.</p> | <p>Coordenação de Curso e Acadêmica Corpo Docente</p> | | | | | | | <p>Ao longo do período letivo</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência. | - Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (inclui seus resultados). - Cobrar elaboração de provas interdisciplinares e acompanhar sua formulação. | NDE NAP E NAE Corpo Docente | x | x | x | x | x | x | Ao longo do período letivo |
| | - Organizar provas substitutivas e organizar o programa de recondução da aprendizagem. | ND E NA P E NA E Corpo Docente | | | | | | | Ao longo do período letivo |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | PERIODICIDADE |
|---|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Propor adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva. | <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o fechamento das notas, provas de reposição e aplicação dos exames finais. - Organizar as disciplinas em regime especial ou dependência. | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Corpo Docente | x | x | x | x | x | x | Calcular e listar: Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação Disciplinas com Alto Grau de Reprovação |
| - Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurem condições de acesso e permanência dos estudantes com deficiências. | <ul style="list-style-type: none"> - Estimular utilização de recursos voltados à acessibilidade metodológica e tecnologia da informação e comunicação em sala de aula. - Sugerir meios de atrair os alunos para as aulas, expor aos professores como as aulas devem ser ministradas. Identificar alternativas pedagógicas, juntamente com os professores, que concorram para a inclusão das pessoas com deficiência e para reduzir a evasão. - Analisar as provas ministradas, sob o aspecto da acessibilidade. | NAP E NAE Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Corpo Docente | | | | | | | Ao longo do período letivo. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>- Estimular e responsabilizar a oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.</p> <p>- Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua</p> | <p>- Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.).</p> <p>- Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humanos, combate ao preconceito etc.).</p> | <p>Coordenação de curso NUPEA Secretaria</p> | | | | | | <p>Permanente. Verificar mensalmente e consolidar em relatório semestral: Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos) Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso.</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| realização. | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | PERIODICIDADE |
|--|--|--|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| - Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos. | - Organizar eventos e convidar palestrantes. | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica NUPEA Assessoria e Marketing Secretaria | x | x | x | x | x | x | Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental, Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito Permanente. |
| | - Acompanhar o desenvolvimento de projetos de investigação científica e extensão, com relatórios periódicos de atividades exercidas. | NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica | | | | | | | Permanente. |
| | - Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pela IES ao aluno do curso. | NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica | | | | | | | Ao longo do período letivo. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>- Acompanhar as ações das atividades complementares, junto ao responsável pelas atividades complementares.</p> | <p>Responsável pelas Atividades Complementares. Coordenação de estágio</p> | | | | | | <p>Ao longo do período letivo. Controle mensal.</p> |
| | <p>- Definir adequadas condições de infraestrutura das salas de aula.</p> | <p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Coordenação de curso</p> | | | | | | <p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - Sugerir equipamentos e materiais/software para as aulas praticas. | NDE Corpo Docente | | | | | | | | Durante o planejamento academico, que antecede o período letivo. |
| - Fluenciar as demandas necessarias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores. | Secretaria Suporte em Informática | | | | | | | | Ao longo do período letivo. |
| - Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades praticas do curso. | Coordenação Laboratório Suporte em Informática | | | | | | | | Ao longo do período letivo. mensalmente divulgar: Ocupação de Laboratórios por Aulas Ocupação de Laboratórios por Discentes |
| - Acompanhar a frequencia de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de incentivar sua utilização. | Biblioteca | | | | | | | | Semestral. |
| - Supervisionar a Adequação da Bibliografia. | Biblioteca NDE | | | | | | | | Durante o planejamento academico, que antecede o período letivo. |
| - Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos. | Corpo Docente Coordenação de Curso | | | | | | | | Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | MES | | | | | | PERIODICIDADE |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); e comprometer-se com o bom desempenho do curso nas demais avaliações. | Identificar todos os estudantes em situação irregular junto ao ENADE. Adotar os procedimentos necessários para a regularização. | Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica NAP E NAE Secretaria CPA | X | X | X | X | X | X | De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico; o curso de Educação Física, vem trabalhando o preparatório do Enade até a realização da prova. |
| | Acompanhar com a Diretoria Acadêmica e monitorar o desempenho dos alunos no ENADE. Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente. | | | | | | | | De acordo com o calendário da CPA |
| | - Organizar a planilha docente e enviar informações ao setor de recursos humanos (horas de trabalho e detalhamento). | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Diretoria Administrativa Financeira | X | X | X | X | X | X | Controle mensal. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| <p>- Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.</p> | <p>- Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso. Organizar a ficha docente, conforme demandado pelas atividades de regulação do MEC. Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de informações solicitadas pelo INEP.</p> | <p>Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica CPA</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES e o calendário INEP/MEC.</p> |
|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------|---|---|---|---|--|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação. - Atuar na incorporação dos resultados das avaliações externas no relatório de autoavaliação do curso e institucional. - Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações. - Apoiar a divulgação dos resultados. - Contribuir para a apropriação dos resultados pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica | CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo | X | X X | X | X | X | X | X | De acordo com o calendário da CPA. |
| - Ser responsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais. | - Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE (vinculado ao curso, independente da sua situação de matrícula - com matrícula trancada ou afastado). | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica | X | X | X | X | X | X | De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico. | |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| FUNÇÕES | AÇÕES | ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS | CRONOGRAMA SEMESTRAL OU | | | | | | PERIODICIDADE |
|---|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | | MES | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| <p>- Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e comprometer-se com o bom desempenho do curso nas demais avaliações.</p> | <p>- Identificar todos os estudantes em situação irregular junto ao ENADE.</p> <p>- Adotar os procedimentos necessários para regularização.</p> <p>- Acompanhar com a Diretoria Acadêmica e monitorar o desempenho dos alunos no ENADE.</p> <p>- Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.</p> | CPA | x | x | x | x | x | x | De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico; De acordo com o calendário d CPA |
| <p>- Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.</p> | <p>- Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso.</p> <p>- Organizar a ficha docente, conforme demandado pelas atividades de regulação do MEC.</p> <p>- Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de</p> | Coordenação de Curso ND E Coordenação Acadêmica CPA | | | | | | | De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES e o calendário INEP/MEC. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------------|
| | informações solicitadas pelo INEP. | | | | | | | | |
| - Ser corresponsável pela divulgação do curso. | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais. - Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios. - Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em | Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica | | | | | | | Permanente. |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| | <p>bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p> | | | | | | | | | |
| <p>Outras funções/ações.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Atender aos alunos. - Atender aos professores. - Appreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento. - Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação. <p>Participar da programação para o acolhimento dos alunos Ingressantes.</p> <p>Participar da construção da programação e execução dos encontros de Egressos.</p> <p>Participar da estruturação e programação</p> | <p>Coordenação de Curso Ouvidoria NAP E NAE</p> | X | X | X | X | X | X | X | <p>Permanente.</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>das Semanas Pedagógicas.</p> <p>-</p> | | | | | | | | | |
| <p>Proporcionar um local de ensino singular aos acadêmicos, pautada nos três pilares universidade: ensino pesquisa e extensão, no âmbito da EDUCAÇÃO FÍSICA.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Estudo do corpo docente. - Perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula. - Experiência profissional do corpo docente. - Atendimento integral da demanda. - Experiência no exercício da docência superior do corpo docente, desempenho em sala de aula. - Estudo de adequação das bibliografias básicas e complementares. | <p>NDE Coordenação de Curso Biblioteca</p> | | | | | | | | <p>Semestral, precedendo semestre letivo.</p> |

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

8. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Reuniões bimestrais com Coordenação Acadêmica e Núcleo DocenteEstruturante.

1) Situação da Ação, sendo opções:

- **Prevista:** significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo;
- **Iniciada:** significa que a ação está dentro do prazo, mas ainda não foi executada;
- **Concluída:** significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- **Cancelada:** significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos);
- **Atrasada:** significa que a ação será executada, mas o prazo não será cumprido.

2) Justificativas/Observações

Deve ser discutido atrasos e cancelamentos e observações que forem necessárias às ações. Por meio da análise deste Plano de Ação, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

9. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (A SEREM DIVULGADOS)

Documentos:

- ✓ Projeto Pedagógico do Curso
- ✓ Matriz Curricular
- ✓ Plano de Ensino ou Programas das Unidades Curriculares (semestral)
- ✓ Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema)
- ✓ Regulamentos do Curso
- ✓ Calendário Acadêmico
- ✓ Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)
- ✓ Atualizações da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)
- ✓ Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso)
- ✓ Titulação do Coordenador do Curso

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

- ✓ Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

Indicadores:

Indicadores:

- ✓ Número de Alunos Regularmente Matriculados
- ✓ Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas
- ✓ Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- ✓ Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- ✓ Número de Alunos com Desistências Recorrentes
- ✓ Número de Convênios do Curso
- ✓ Pontualidade Docente
- ✓ Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho (inclui IQCD)
- ✓ Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)
- ✓ Satisfação Discente por Disciplina
- ✓ Satisfação Discente com a Coordenação do Curso
- ✓ Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca
- ✓ Média de Alunos por Componente Curricular
- ✓ Ocupação de Laboratórios por Aulas
- ✓ Ocupação de Laboratórios por Discentes
- ✓ Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos)
- ✓ Número de Participantes em Atividades de: Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito
- ✓ Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
EDUCAÇÃO FÍSICA**