



Faculdade de Enfermagem  
Nova Esperança

De olho no futuro



# FISIOTERAPIA

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA



[www.facene.com.br](http://www.facene.com.br)

83 2106-4777 | 9.9392-0134

---

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
FISIOTERAPIA**

---

**ESCOLA DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA**

**MANTENEDORA**

**FACULDADE DE ENFERMAGEM NOVA ESPERANÇA**

**FACENE**

**MANTIDA**

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
FISIOTERAPIA**

**JOÃO PESSOA/PARAÍBA  
2026**

---

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

---

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....</b>	<b>04</b>
<b>2. PLANO DE AÇÃO.....</b>	<b>06</b>
2.1 APRESENTAÇÃO E TITULAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO.....	07
2.2 REGIME DE TRABALHO DA COORDENAÇÃO DO CURSO.....	08
2.3 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....	08
<b>3. MATRIZ DE COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES REGIMENTAIS...</b>	<b>10</b>
3.1 GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE INFRAESTRUTURA.....	11
3.2 SUPERVISÃO PEDAGÓGICA E ACADÊMICA.....	12
3.3 PODER DISCIPLINAR E GOVERNANÇA NORMATIVA.....	13
<b>4. GOVERNANÇA COLEGIADA E ESTRUTURA DE APOIO OPERACIONAL..</b>	<b>13</b>
4.1 ÓRGÃOS EXECUTIVOS.....	13
4.2 ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	13
4.3 REDE DE APOIO E FLUXO DE DADOS.....	14
<b>5. INTEGRAÇÃO COM A CPA.....</b>	<b>14</b>
<b>6. DIRETRIZES DE EXECUÇÃO SEMESTRAL E INDICADORES DE PERFORMANCE.....</b>	<b>15</b>
6.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ESTRATÉGICAS.....	15
6.2 INDICADORES CRÍTICOS DE PERFORMANCE (ICPS).....	15
<b>7. PERÍODO DE EXECUÇÃO.....</b>	<b>16</b>
<b>8. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL.....</b>	<b>16</b>
<b>9. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES.....</b>	<b>34</b>
<b>10. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO.....</b>	<b>34</b>
10.1 DOCUMENTOS.....	34
10.2 INDICADORES.....	35
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>36</b>

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

## 1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### A MANTENEDORA

NOME				E-MAIL	
Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda.				<a href="mailto:facene@facene.com.br">facene@facene.com.br</a>	
CNPJ   02.949.141/0001-80					
ENDEREÇO		Nº	BAIRRO	CEP	
Av. Dos Tabajaras		761	Centro	58.013-360	
CIDADE	UF	FONE		FAX	
João Pessoa	Paraíba	(83) 2107-5757		(83) 2107-5757	
DIRIGENTE					
NOME	Kátia Maria Santiago Silveira				
CPF	659.145.204-44				
ESPÉCIE SOCIETÁRIA					
Lucrativa			Civil Cia. LTDA.		

A Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda é pessoa jurídica de direito privado, de fins lucrativos, com sede e foro na cidade de João Pessoa, Estado da Paraíba. Iniciou suas atividades com os cursos Auxiliar e Técnico de Enfermagem, com unidade própria no Centro da Cidade de João Pessoa, no ano de 1999, tendo formado nesses vinte anos de atuação uma gama considerável de profissionais auxiliares e técnicos de enfermagem, com atuação preponderante no Sistema Único de Saúde (SUS), atendendo à sociedade paraibana, e de um modo geral a toda região circunvizinha.

A Mantenedora da FACENE, Escola de Enfermagem Nova Esperança Ltda. com CNPJ 02.949.141.0001/80, teve seu Contrato de Sociedade de Responsabilidade Limitada, devidamente, registrado na Junta Comercial do Estado da Paraíba – JUCEP, sob o nº 25.600.034.180, em 17 de fevereiro de 1999.

A atuação no ensino superior se deu a partir de 2001, com o Curso de Graduação em Enfermagem da Faculdade de Enfermagem Nova Esperança – FACENE. Portanto, a Mantenedora das Faculdades Nova Esperança é detentora de nove cursos de nível superior nas áreas da saúde e das ciências agrárias, a saber:

- **O Curso de Graduação em Fisioterapia (Facene) – Portaria de Reconhecimento nº 71, de 28 de janeiro de 2021;**
- *O Curso de Graduação em Enfermagem (Facene), autorizado através da Portaria Nº 1374, de 04 de julho de 2001; Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 110,*

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

04 de fevereiro de 2021;

- O Curso de Graduação em Medicina (pertencente à Faculdade de Medicina Nova Esperança - Famene) – Recredenciamento através da Portaria nº 672, de 25 de maio de 2011; Portaria de Reconhecimento nº 639 de 21/10/2016;
- O Curso de Graduação em Farmácia (Facene) – Portaria de Reconhecimento nº 38, de 19 de janeiro de 2021;
- O Curso de Graduação em Odontologia (Facene) – Portaria de Reconhecimento nº 17, 17 de março de 2023;
- O Curso de Graduação em Educação Física (Facene) - Portaria de Autorização nº 565, de 27 de setembro de 2016.
- O Curso Superior de Tecnologia em Radiologia (Facene) - Portaria de Reconhecimento nº 880, de 31 de agosto de 2022.
- O Curso de Graduação em Medicina Veterinária (Facene) - Portaria de Reconhecimento nº 86, de 17 de abril de 2023.
- O Curso de Graduação em Psicologia (Facene) - Portaria de Autorização nº 565, de 27 de setembro de 2018.
- O Curso de Graduação em Agronomia (Facene) - Portaria de Reconhecimento nº 86, de 17 de abril de 2023.

A Mantenedora da FACENE tem, com a mesma, relações de forma a garantir a existência de órgãos colegiados deliberativos, de que participam os segmentos da comunidade institucional, permitindo a autonomia didático-pedagógica do corpo docente.

### A MANTIDA

INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR MANTIDA			
<b>NOME</b>		<b>E-MAIL</b>	
Faculdade de Enfermagem Nova Esperança		<a href="mailto:facene@facene.com.br">facene@facene.com.br</a>	
<b>ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO</b>			
Avenida Frei Galvão		Nº 12	Bairro Gramame
CEP: 58.067-695			
<b>CIDADE</b>	<b>UF</b>	<b>FONE</b>	<b>FAX</b>
João Pessoa	Paraíba	(83) 2106 4777	(83) 2106 4777
DIRIGENTE			
<b>NOME</b>	Kátia Maria Santiago Silveira		
<b>CPF</b>	659.145.204-44		

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

## 2. PLANO DE AÇÃO

Este plano foi pensado a fim de permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui:

- Cumprir e fazer cumprir decisões, resoluções e normas emanadas do Colegiado de Curso e dos órgãos superiores;
- Convocar e presidir as reuniões do NDE e do Colegiado de Curso;
- Manter articulação permanente com todos os corresponsáveis pelo curso;
- Solicitar ao Diretor providências de interesse da Coordenação e do Curso;
- Criar condições para orientação e aconselhamento dos alunos;
- Supervisionar o cumprimento da integralização curricular e a execução dos conteúdos programáticos e horários do curso;
- Homologar o aproveitamento de estudos e a adaptação de componentes curriculares;
- Exercer o poder disciplinar no âmbito do curso;
- Acompanhar e avaliar a execução curricular;
- Encaminhar ao CTA propostas de alterações do currículo do curso;
- Propor alterações nos programas dos conteúdos, objetivando compatibilizá-los entre si, bem como com os objetivos do curso;
- Acompanhar discentes e docentes;
- Exercer a coordenação da matrícula no âmbito do curso e em articulação com a Secretaria Geral;
- Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades de ensino, pesquisa acadêmica e extensão programadas, bem como a assiduidade dos professores;
- Participar de processo seletivo para a admissão de docentes;
- Sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente, conforme demandas institucionais e ponderações do Colegiado de Curso;
- Elaborar o plano e o calendário semestral de atividades da Coordenação e do Colegiado; representar o Colegiado de Curso onde se fizer necessário; tomar decisões ad referendum do Colegiado de Curso; cumprir e fazer cumprir o Regimento da IES.

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

## 2.1 APRESENTAÇÃO E TITULAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

O curso de Fisioterapia, chancelado pela Portaria de Reconhecimento nº 71/2021, é peça estratégica do conjunto. A formalização destas diretrizes é imperativa para a sustentabilidade da conformidade regulatória junto ao MEC e para assegurar que a tradição institucional se converta em indicadores de alta performance no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A gestão do curso é pautada pelo rigor técnico e pela autoridade científica da Dra. Danyelle Nóbrega de Farias. Com doutorado e mestrado em Modelos de Decisão e Saúde (UFPB), sua expertise é ampliada por especializações estratégicas em Avaliação de Serviços de Saúde (UFCSPA) e Informática em Saúde (UNIFESP). Sua experiência pregressa como avaliadora externa do PMAQ-AB (Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica) e na gestão do SUS (Apoio Institucional e tutoria de gestores) confere ao curso uma visão privilegiada sobre métricas de qualidade e avaliação de políticas de saúde.

Tem experiência na área da Docência, atuando como professora substituta, aprovada no concurso da Universidade Federal da Paraíba. E há mais de 9 anos nas Faculdades Nova Esperança. No Instituto Federal da Paraíba, esteve responsável pela disciplina de Saúde Ocupacional durante o período de 2 anos. Possui experiência em Saúde Pública, trabalhando por 6 meses na função de Avaliadora Externa do Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB. Atuou como Apoiadora-Institucional da 3ª região de saúde da Paraíba por um período de 1 ano, quando exerceu função gestora no Apoio aos Secretários de Saúde da 3ª região e foi tutora de um Curso de Qualificação de Gestores do SUS.

Além de Coordenadora do Curso de Fisioterapia da FACENE é coordenadora dos Programas de Residência Multiprofissional, preside a COREMU da Residência Multiprofissional, o Colegiado de Curso, o NDE, é membro do CEUA e responsável técnica da Clínica Escola de Fisioterapia do CSNE – unidade Valentina. Coordenou e colaborou com alguns projetos de pesquisa e extensão nas áreas, Experimental, de Pediatria, Ortopedia e de Saúde Pública.

# PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

## 2.2 REGIME DE TRABALHO NA COORDENAÇÃO DO CURSO

Atuando em regime de 40 horas semanais (tempo integral) desde 2017, a coordenadora garante a estabilidade necessária para a gestão de portas abertas e a resolução ágil de demandas. Sua representatividade é exercida através de cargos-chave que fortalecem a governança:

- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado de Curso;
- Coordenação e Presidência da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU);
- Membro do Comitê de Ética na Utilização de Animais (CEUA);
- Revisora de periódicos científicos (Revista de Ciências da Saúde Nova Esperança e OBJN);
- Membro da Comissão de Ensino do CREFITO/PB.

As principais responsabilidades da Coordenação do Curso de Fisioterapia abrangem a gestão acadêmica, administrativa e pedagógica, com foco na integração entre docentes, discentes e a instituição, utilizando estratégias que envolvem a comunicação efetiva, a escuta ativa e o acolhimento de demandas correlatas às dinâmicas propostas pela rotina acadêmica ao longo do semestre letivo.

O regime de trabalho é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

## 2.3 MATRIZ DE COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES REGIMENTAIS

A gestão acadêmica do curso de Graduação em Fisioterapia é exercida pela coordenadora de curso que desempenha papel integrador e organizador na implantação, manutenção e atualização da matriz curricular e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), planejado conjuntamente com o NDE (Núcleo Docente Estruturante) e o Colegiado de Curso, promovendo o contato contínuo com o corpo discente e o

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

corpo docente, buscando integrar o conhecimento das várias áreas.

O NDE é o órgão consultivo responsável pela criação, implantação e consolidação do projeto pedagógico dos cursos de graduação. No Curso Superior de Graduação em Fisioterapia, o NDE é composto pela Coordenadora do Curso, sua presidente e quadro de docentes que atuam no curso e se encontra em consonância com a Resolução CONAES Nº 1, de 17/06/2010.

Atua no acompanhamento, na consolidação e atualização do PPC; realiza estudos e atualização periódica; verifica o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação do estudante; elaborar análises, atualizações e adequações das referências bibliográficas adotadas pelos componentes curriculares do curso; analisa a adequação do perfil do egresso; considera as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho; e mantém parte de seus membros desde o último ato regulatório.

Este planejamento participativo para o desenvolvimento do curso se baseia nos resultados das avaliações promovidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) através de sua comunidade interna, bem como das demandas emanadas do Colegiado de Curso.

A CPA, que conta com representantes da Administração, da Coordenação Acadêmica e do Curso, do corpo docente, discente e técnico-administrativo da FACENE, trabalha de forma sistêmica junto a professores, alunos e funcionários, semestralmente, de forma democrática, garantindo a participação de todos os segmentos envolvidos.

Neste processo é considerado o ambiente externo, partindo do contexto no setor educacional, tendências, riscos e oportunidades para a organização e o ambiente interno, incluindo a análise de todas as estruturas da oferta e da demanda que são analisadas. O resultado da avaliação na Instituição baliza a determinação dos rumos institucionais de curto e médio prazo.

As orientações e instrumentos propostos nesta avaliação institucional apoiam-se na Lei de Diretrizes e Bases 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Instituição de Ensino Superior (IES), no Decreto 3.860 e na Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação do SINAES.

O projeto/processo de autoavaliação institucional retrata o compromisso institucional com o seu autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade dos serviços que a FACENE oferece para a sua comunidade acadêmica e

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

a sociedade. Confirma também a sua responsabilidade em relação à oferta de educação superior.

O projeto de autoavaliação define os objetivos principais da avaliação; explicita os mecanismos de integração entre os diversos instrumentos avaliativos; apresenta os procedimentos metodológicos que são utilizados com a definição das etapas do processo; aponta as tarefas, distribuindo-as entre os setores responsáveis que participam do trabalho; propõe uma política de utilização dos resultados da avaliação na definição dos rumos da instituição e encerra-se com a apresentação de um cronograma de trabalho que contempla as ações definidas e os recursos necessários para a execução.

### **Objetivos da avaliação:**

- Promover o desenvolvimento de cultura de avaliação na FACENE;
- Implantar processo contínuo de avaliação institucional;
- Planejar e redirecionar as ações de melhoria da FACENE a partir da avaliação institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa acadêmica e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e autonomia;
- Consolidar o compromisso social da FACENE;
- Consolidar o compromisso científico-cultural da FACENE.

A avaliação externa, realizada pela Comissão de Avaliadores do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais), tem como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios das autoavaliações, buscando integrar suas naturezas formativa e de regulação numa perspectiva de globalidade, assegurando as coerências conceitual, epistemológica e prática, visando o alcance dos objetivos dos diversos instrumentos e modalidades.

Dessa forma, os processos avaliativos buscam compreender e avaliar todas as ações produzidas pela faculdade, identificando caminhos que preservem a pluralidade social, respeitem a singularidade de cada indivíduo membro da comunidade acadêmica e ultrapassem a simples medição e quantificação dos

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

resultados, no intuito de compreender os significados das relações que constroem a instituição e melhoram a sua qualidade no nível social, de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos.

### 3. MATRIZ DE COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES REGIMENTAIS

Para a implementação e execução da matriz curricular, a Coordenação de curso trabalha com o NDE por meio de um plano de ação documentado, compartilhado e pautado em reuniões de planejamento periódicas, com o intuito de todos discutirem sobre os conteúdos abordados e os que serão trabalhados, as metodologias ativas e os cronogramas, com base na articulação dos conteúdos e as datas previstas em Calendário Acadêmico, além de decisão sobre as referências bibliográficas básicas e complementares para serem implementadas e adquiridas.

No decorrer de todo o semestre, professores mantêm esse contato tanto com os seus pares, como com a coordenação e o NDE, para permanecerem sincronizados e para dirimir qualquer dúvida ou demanda que surgir no decorrer do semestre, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Nesse cenário, a coordenação atua como o eixo de integração entre a diretoria estratégica e a execução pedagógica, garantindo a transposição das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para a prática acadêmica, a partir de três frentes de atividades:

#### 3.1 Gestão Administrativa e de Infraestrutura

- **Responsabilidades:**

- Representação junto às autoridades e órgãos da Instituição; elaboração e supervisão de horários;
- Fiscalização quanto à observância do regime acadêmico e o cumprimento dos planos de ensino colaboração e gerenciamento com o desenvolvimento das atividades práticas desenvolvidas em laboratórios e na Clínica Escola de Fisioterapia;
- Elaboração do cronograma acadêmico do curso e fornecer à Diretoria condições para a organização do Calendário Acadêmico;
- Indicação quanto à contratação de docentes e sua demissão: participar do recrutamento e seleção de novos docentes e apresentar a Instituição a eles;

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

- Indicação quanto à necessidade de aquisição de livros, assinatura de periódicos e compra de materiais especiais, de acordo com os conteúdos ministrados e as particularidades do curso, a partir programa ou plano de ensino aprovado para cada;
- Orientação quanto à inscrição de estudantes habilitados ao Enade, no ano de avaliação do curso; contribuição com o Censo da Educação Superior (INEP).

- **Desfecho esperado:** Favorecer que a infraestrutura tecnológica e clínica possibilite o desenvolvimento das habilidades práticas e competências profissionais exigidas pelas DCNs, assegurando a integralidade da atenção no processo formativo.

### 3.2 Supervisão Pedagógica e Acadêmica

- **Responsabilidades:**

- Acompanhamento e autorização de estágios curriculares e extracurriculares no âmbito do curso;
- Homologação quanto ao aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso Gestão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Acompanhamento do seguimento das DCN do Curso e as novas demandas do mundo do trabalho; acompanhamento da integralização curricular, supervisão de estágios e fomento à investigação científica;
- Controle da frequência discente: apesar do controle diário da frequência dos alunos ser responsabilidade dos professores, cabe ao coordenador atuar nos casos de ausências sistemáticas para atuar de forma a evitar a evasão escolar;
- Controle da frequência docente: acompanhar e garantir que os professores estejam cumprindo a carga horária de trabalho; estímulo à extensão e investigação científica;
- Fomento à utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação no processo ensino aprendizagem e de recursos inovadores.

- **Desfecho esperado:** Assegurar a verticalização do ensino e a aderência aos princípios de humanização e ética, preparando o egresso para as reais demandas do mundo do trabalho e para os ciclos avaliativos do INEP.

### **3.3 Poder Disciplinar e Governança Normativa**

- **Responsabilidades:**

- Exercer o poder disciplinar e garantir o cumprimento do Regimento Interno e das decisões colegiadas;
- Demonstrar que a experiência profissional do corpo docente possibilita o atendimento integral da demanda, considerando a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem;
- Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela CPA, de forma a estimular a participação de docentes, discentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional; elaborar, atualizar e executar o PPC.

- **Desfecho esperado:** Manter a segurança jurídica e a padronização dos processos, pilares fundamentais para a manutenção dos conceitos de excelência nas avaliações *in loco* do MEC.

## **4. GOVERNANÇA COLEGIADA E ESTRUTURA DE APOIO OPERACIONAL**

A FACENE adota um modelo de gestão democrática, onde a coordenação articula uma rede de órgãos de apoio que alimentam o ciclo de melhoria contínua.

### **4.1 Órgãos executivos**

- Diretoria Acadêmica
- Diretoria Administrativo Financeira
- Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI)

### **4.2 Órgãos Colegiados**

- **Núcleo Docente Estruturante (NDE):** Órgão consultivo que zela pela atualização do PPC, análise da bibliografia e adequação do perfil do egresso às DCNs.

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

- **Colegiado de Curso:** Instância deliberativa que valida as decisões pedagógicas e administrativas, garantindo a autonomia didática.

### 4.3 Rede de Apoio e Fluxo de Dados

- **NAP (Psicopedagógico) e NAI (Inclusivo):** Foco na acessibilidade metodológica e combate à evasão.
- **NUPEA e NUPETEC:** Elo central para o fortalecimento da Pesquisa, Extensão e Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs).
- **Secretaria Acadêmica e Coordenação Acadêmica:** Atuam como sensores de satisfação. Os dados gerados por esses setores, incluindo o fluxo de protocolos, são sistematicamente reportados à **CPA (Comissão Própria de Avaliação)**, transformando percepções subjetivas em indicadores objetivos para o redirecionamento estratégico.

## 5. INTEGRAÇÃO COM A CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) fornecerá dados da autoavaliação institucional e das avaliações externas, que serão utilizados pela Coordenação, NDE e Colegiado de Curso no planejamento das atividades e gestão do curso. Auxiliará, ainda, na elaboração de planos de melhorias e dos relatórios de autoavaliação do curso.

O processo avaliativo na FACENE é sistêmico, unindo a autoavaliação institucional (CPA) aos padrões de qualidade externos do INEP, conforme descrição abaixo.

<b>Objetivos da Avaliação</b>	<b>Impacto Esperado na Qualidade Acadêmica</b>
Cultura de Autoavaliação Contínua	Identificação proativa de gaps e correção de desvios pedagógicos em tempo real.
Integração Ensino-Pesquisa-Extensão	Consolidação do tripé acadêmico como diferencial competitivo e científico.
Análise de Resultados (ENADE/INEP)	Adequação rigorosa do curso aos padrões de excelência do SINAES.

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

Gestão Participativa	Engajamento da comunidade acadêmica na construção de soluções institucionais.
----------------------	---

### 6. DIRETRIZES DE EXECUÇÃO SEMESTRAL E INDICADORES DE PERFORMANCE

Para garantir a efetividade do Plano de Ação 2026.1 e 2026.2, a gestão utiliza ferramentas de controle baseadas no ciclo PDCA, priorizando a transparência e a resolutividade.

#### 6.1 Cronograma de Atividades Estratégicas

- **Mensal:** Controle de frequência e pontualidade (docente/discente), gestão de protocolos de ouvidoria e monitoramento da ocupação de laboratórios.
- **Semestral:** Planejamento de grades, atualização de planos de ensino, revisão de bibliografia (NDE) e reuniões pedagógicas de alinhamento.
- **Permanente:** Captação de novos convênios de estágio, representação institucional e fomento à produção docente e discente.

#### 6.2 Indicadores Críticos de Performance (ICPs)

A performance da coordenação é mensurada através dos seguintes indicadores, extraídos do Plano de Ação:

1. **Taxas de Evasão e Desistência:** Identificação precoce de alunos no limite de faltas.
2. **Qualidade do Ensino:** Satisfação discente por disciplina e coordenação; disciplinas com alto grau de reprovação.
3. **Infraestrutura e Prática:** Taxa de ocupação da Clínica Escola, ocupação de laboratórios e adequação do acervo bibliográfico.
4. **Sustentabilidade Institucional:** Número de convênios ativos, volume de atividades de extensão/pesquisa e produção científica docente.

---

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

---

### **7. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

Semestral.

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

**8. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL**

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE.	- Estabelecer a pauta das reuniões. - Realizar as convocações. - Presidir as Reuniões. - Registrar as decisões em atas. - Acompanhar e execução das decisões.	Colegiado de Curso; NDE; Coordenação de Curso		X		X		X	- Colegiado de Curso: a cada 2 meses e sempre que necessário. - NDE: a cada 2 meses (durante o período letivo) e sempre que necessário.
- Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	- Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).	Colegiado de Curso; NDE; Coordenação de Curso							Permanente.
- Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	- Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. - Planejar e apresentar a Grade Semanal, a cada semestre. - Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas. - Organizar e rever o planejamento do próximo semestre.	Coordenação de Curso; Corpo Docente; Coordenação Acadêmica	X		X			X X	Permanente.
	- Fornecer à Diretoria os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X		X			X	Permanente.

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

<p>- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso;</p> <p>- Gerenciar e manter a padronização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI.</p>	<p>- Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando a(o):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade;</li> <li>- DCN e imposições legais vigentes;</li> <li>- Resultado da autoavaliação do curso;</li> <li>- Âmbito institucional / PDI da Instituição.</li> </ul>	<p>NDE</p>		X		X		X	<p>Permanente.</p> <p>Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca</p>
---	--	------------	--	---	--	---	--	---	--

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
- Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso.	- Cuidar dos aspectos organizacionais do ensino superior, tais como supervisionar atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, laboratório de informática; e registro de frequência e notas.	Coordenação de Curso (Apoio Docente) NUPETEC	X	X	X	X	X	X	Permanente.  Supervisão das atividades pedagógicas e curriculares, organização, conservação e incentivo do uso de materiais didáticos, equipamentos, TICs, laboratório de informática:  - Média de Alunos por Componente Curricular  - acompanhamento: diário;  - registro em controle: mensal.  Registro de frequência e notas: - acompanhamento: diário; - registro em controle: mensal.
- Acompanhar as formas de ingresso no curso.  - Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso	- Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, pelo modo de transferência interna e/ou externa ou ainda para unidades curriculares específicas.  - Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar o estudo do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos e à dispensa de disciplina, para deliberação superior.	Secretaria Acadêmica Corpo Docente Colegiado de Curso	X	X				X	Durante o processo seletivo e período de matrícula e ajuste de matrícula.  Poderá haver consulta em qualquer ocasião.  Calcular: Número de Alunos Regularmente Matriculados

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

<p>- Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade.</p>	<p>- Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.</p> <p>- Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC, as DCNs e o perfil do egresso.</p>	<p>Corpo Docente NDE Coordenação Acadêmica</p>		X		X		X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
	<p>- Supervisionar os trabalhos dos professores, a execução da programação prevista, as aulas teóricas, práticas e seus registros.</p>	<p>Coordenação Acadêmica e de Curso</p>		X	X	X	X		<p>Ao longo do período letivo.</p>
	<p>- Verificar resultado do ENADE 2023.</p>	<p>Coordenação Acadêmica e de Curso</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Ao longo do anoletivo.</p>
	<p>- Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente.</p> <p>- Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.</p> <p>- Verificar a qualidade das aulas com os discentes.</p>	<p>Coordenação de Curso; NAP e NAI; Coordenação NUPEA; Coordenação Acadêmica</p>		X		X		X	<p>Ao longo do período letivo.</p>
	<p>- Analisar os resultados da avaliação docente, comunicar ao interessado o resultado individualizado, e propor ações de melhorias para serem incorporadas ao relatório de autoavaliação.</p> <p>- Implantar medidas que promovam melhorias necessárias nos resultados.</p>	<p>NAP e NAI; NDE; CPA Coordenação Acadêmica</p>				X	X		<p>Ao longo do período letivo. De acordo com o calendário da CPA.</p>

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
<p>- Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes.</p> <p>- Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.</p> <p>- Estimular e acompanhar as atividades que envolvem o trabalho do NAP da Instituição.</p>	- Planejar o acolhimento e docente e discente (recepção dos membros da comunidade acadêmica) e ações de permanência e combate à evasão.	Coordenação de curso NAP e NAI Coordenação Acadêmica	X						Ao longo do período letivo.
	- Acolher discentes e docentes.	Coordenação de curso NAP e NAI Coordenação Acadêmica		X					Ao longo do período letivo.
	- Dar suporte aos professores, alunos para o bom cumprimento de seus papéis específicos.	Coordenação de curso NAP e NAI Coordenação Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.
	- Atuar junto ao NAP e encaminhar para atendimento pelo órgão, quando necessário, professores e alunos.	Tutor Docente							
	- Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano.	Ouvidoria Coordenação de curso NAP e NAI	X	X	X	X	X	X	Permanente. Mensalmente quantificar: Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)
	- Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores.	Coordenação Acadêmica							

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
<p>- Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso:</p> <p>✓ Metodologias Ativas</p> <p>✓ Inovação</p> <p>- Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.</p>	<p>- Organizar, juntamente com a Secretaria, Coordenação de Curso e a Secretaria Acadêmica, a confecção do Manual do Aluno.</p>	<p>Coordenação de curso</p> <p>Secretaria</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X					X	<p>Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.</p>
	<p>- Estimular e supervisionar frequência docente e o cumprimento do horário das aulas.</p>	<p>Secretaria</p> <p>Coordenação de curso</p> <p>NAP e NAI</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>		X	X	X	X		<p>Acompanhamento diário.</p> <p>Verificação mensal, para analisar: pontualidade Docente.</p>
	<p>- Acompanhar o registro de frequência discente (diários de classe) e a assiduidade discente a aulas e demais atividades.</p> <p>- Detectar precocemente alunos faltantes.</p> <p>- Com apoio do NAP, identificar causas da infrequência e definir estratégia de resolução do problema, combatendo a evasão no curso.</p>	<p>Secretaria</p> <p>Coordenação de curso</p> <p>NAP e NAI</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>		X	X	X	X		<p>Acompanhamento diário. Controle mensal.</p> <p>Calcular (mensalmente, quando houver):</p> <p>Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas</p> <p>Número de Alunos com Desistência</p>
	<p>- Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas.</p> <p>- Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos e incentivar troca de experiências entre professores.</p> <p>- Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas.</p> <p>- Coordenar, juntamente com Diretoria Acadêmica e o NAP, o uso adequado de TICs.</p>	<p>NDE</p> <p>NAP e NAI</p> <p>Coordenação de curso e acadêmica</p>		X	X	X	X	X	<p>Ao longo do período letivo.</p>

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visitar as salas de aula para detectar problemas existentes e procurar solucioná-los.</li><li>- Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso.</li><li>- Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores.</li></ul>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
- Buscar parcerias e convênios para o curso. - Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.	- Aprimoramento profissional em novas metodologias, acessibilidade pedagógica, estratégias e técnicas pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes.	Coordenação de Curso NUPETEC		X		X		X	Permanente.
	- Buscar e intermediar a realização de parcerias que beneficiem a comunidade acadêmica e a sociedade: para bolsas de estudo, estágios, integração empresa- escola, intercâmbios, visitas técnicas, atividades de investigação científica e extensão.	NUPEA Responsável pelos Estágios Coordenação de Curso e Acadêmica Núcleo de Empregabilidade	X		X		X		Permanente. Mensalmente: Verificar planilha de vigências dos convênios. Informar Número de Convênios do Curso Listar Convênios
- Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio.	- Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar de frequência de alunos, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão.  - Envolver instituições que concedem o estágio na autoavaliação do curso - adequação da formação às demandas atuais e propostas de melhorias.	NDE NAP e NAI Coordenação de Estágios		X		X		X	Ao longo do período letivo.
- Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.  - Acompanhar o progresso	- Acompanhar a elaboração e aplicação das avaliações, bem como o respeito aos seus prazos de aplicação.	Coordenação de Curso e Acadêmica Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência.	- Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (inclui seus resultados).	NDE NAP e NAI Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo
	- Cobrar elaboração de provas interdisciplinares e acompanhar sua formulação.								
	- Organizar provas substitutivas e organizar o programa de recondução da aprendizagem.	NDE NAP e NAI Corpo Docente	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
<p>- Propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva.</p> <p>- Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiências.</p>	<p>- Acompanhar o fechamento das notas, provas de reposição e aplicação dos exames finais.</p> <p>- Organizar as disciplinas em regime especial ou de dependência.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Corpo Docente</p>	X		X			X	<p>Calcular e listar: Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação Disciplinas com Alto Grau de Reprovação</p>
	<p>- Estimular utilização de recursos voltados à acessibilidade metodológica e tecnologia da informação e comunicação em sala de aula.</p> <p>- Sugerir meios de atrair os alunos para as aulas, expor aos professores como as aulas devem ser ministradas. Identificar alternativas pedagógicas, juntamente com os professores, que concorram para a inclusão das pessoas com deficiência e para reduzir a evasão.</p> <p>- Analisar as provas ministradas, sob o aspecto da acessibilidade.</p>	<p>NAP e NAI Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Corpo Docente</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Ao longo do período letivo.</p>
<p>- Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão.</p> <p>- Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua</p>	<p>- Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.).</p> <p>- Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores e discentes na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humanos, combate ao preconceito etc.).</p>	<p>Coordenação de curso NUPEA Secretaria</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente. Verificar mensalmente e consolidar em relatório semestral: Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos) Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso.</p>

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

realização.										
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
- Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos.	- Organizar eventos e convidar palestrantes.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica NUPEA Assessoria e Marketing Secretaria	X	X	X	X	X	X	Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito Permanente.
	- Acompanhar o desenvolvimento de projetos de investigação científica e extensão, com relatórios periódicos de atividades exercidas.	NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X				X		Permanente.
	- Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pela IES ao aluno do curso.	NUPEA Secretaria Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica	X					X	Ao longo do período letivo.
	- Acompanhar as ações das atividades complementares, junto ao responsável pelas atividades complementares.	Responsável pelas Atividades Complementares. Coordenação de estágio	X					X	Ao longo do período letivo. Controle mensal.
	- Definir adequadas condições de infraestrutura das salas de aula.	Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica Coordenação de curso	X				X	X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o

**PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

- Sugerir equipamentos e materiais/software para as aulas práticas.	NDE Corpo Docente						X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
- Providenciar as demandas necessárias para a manutenção de condições de bom funcionamento da sala dos professores.	Secretaria Suporte em Informática	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo.
- Acompanhar a utilização do laboratório específico nas atividades práticas do curso.	Coordenação Laboratório Suporte em Informática	X	X	X	X	X	X	Ao longo do período letivo. Mensalmente divulgar: Ocupação de Laboratórios por Aulas Ocupação de Laboratórios por Discentes
- Acompanhar a frequência de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de incentivar sua utilização.	Biblioteca	X					X	Semestral.
- Supervisionar a Adequação da Bibliografia.	Biblioteca NDE	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
- Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.	Corpo Docente Coordenação de Curso	X		X			X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
<p>- Indicar para contratação ou demissão os docentes do curso, mediante resultado de processo seletivo e ouvida a Diretoria Acadêmica.</p> <p>- Coordenar o processo de seleção dos professores do curso.</p>	<p>- Verificar a necessidade de novas contratações docentes.</p> <p>- Solicitar admissões de técnicos de atividades de apoio didático do curso.</p> <p>- Coordenar a seleção dos docentes do curso, bem como o acompanhamento de suas atividades.</p> <p>- Indicar necessidade de desligamento docente.</p>	<p>NDE</p> <p>Coordenação de Curso</p> <p>Coordenação Acadêmica</p>	X					X	Durante o planejamento acadêmico, que antecede o período letivo.
	<p>- Organizar a planilha docente e enviar as informações ao setor de recursos humanos (horas de trabalho e detalhamento).</p>	<p>Coordenação de Curso</p> <p>Coordenação Acadêmica</p> <p>Diretoria Administrativo Financeira</p>	X	X				X	X
<p>- Promover ações de autoavaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão</p>	<p>- Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.</p>	<p>CPA</p> <p>Corpo Docente</p> <p>Corpo Técnico Administrativo</p>	X	X	X	X	X	X	Permanente.

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

<p>Própria de Autoavaliação (CPA).</p> <p>- Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de autoavaliação institucional.</p>	<p>- Colaborar na divulgação e aplicação dos instrumentos de avaliação.</p> <p>- Atuar na incorporação dos resultados das avaliações externas no relatório de autoavaliação do curso e institucional.</p> <p>- Participar das análises dos resultados obtidos, da definição das ações de melhorias e de suas implementações.</p> <p>- Apoiar a divulgação dos resultados.</p> <p>- Contribuir para a apropriação dos resultados pelos diferentes segmentos da comunidade acadêmica</p>	<p>CPA Corpo Docente Corpo Técnico Administrativo</p>						<p>De acordo com o calendário da CPA.</p>
<p>- Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.</p>	<p>- Indicar estudantes ingressantes e concluintes habilitados ao ENADE (vinculado ao curso, independente da sua situação de matrícula - com matrícula trancada ou afastado).</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica</p>						<p>De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico.</p>

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

FUNÇÕES	AÇÕES	ÓRGÃO DE APOIO E/OU RESPONSÁVEIS	CRONOGRAMA SEMESTRAL OU PERIODICIDADE						
			MÊS						PERIODICIDADE
			1	2	3	4	5	6	
<p>- Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); e comprometer-se com o bom desempenho do curso nas demais avaliações.</p>	<p>- Identificar todos os estudantes em situação irregular junto ao ENADE.</p> <p>- Adotar os procedimentos necessários para a regularização.</p> <p>- Acompanhar com a Diretoria Acadêmica e monitorar o desempenho dos alunos no ENADE.</p> <p>- Observar o que se programa para melhorar o desempenho discente.</p>	<p>CPA Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica NAP e NAI Secretaria</p>	X	X	X	X	X	X	<p>De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES, do calendário INEP/MEC e/ou do órgão específico;</p> <p>De acordo com o calendário da CPA</p>
<p>- Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC.</p>	<p>- Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso.</p> <p>- Organizar a ficha docente, conforme demandado pelas atividades de regulação do MEC.</p> <p>- Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de informações solicitadas pelo INEP.</p>	<p>Coordenação de Curso NDE Coordenação Acadêmica CPA</p>	X	X	X	X	X	X	<p>De acordo com o ciclo avaliativo do SINAES e o calendário INEP/MEC.</p>
<p>- Ser corresponsável pela divulgação do curso.</p>	<p>- Divulgar o curso, sendo profundo conhecedor de seus diferenciais.</p> <p>- Incentivar e animar alunos e professores, inclusive exaltando a IES fora dos seus domínios.</p> <p>- Ser referência na área e proferir palestras e cursos, ministrar oficinas e participar em bancas, divulgando o curso e contribuindo para a consolidação da excelente imagem institucional.</p>	<p>Coordenação de Curso Coordenação Acadêmica</p>	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p>

## PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

<p>Outras funções/ações.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender aos alunos.</li> <li>- Atender aos professores.</li> <li>- Participar da programação para o acolhimento dos alunos Ingressantes.</li> <li>- Participar da construção da programação e execução dos encontros de Egressos.</li> <li>- Participar da estruturação e programação das Semanas Pedagógicas.</li> <li>- Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores, não previstos neste regulamento.</li> <li>- Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.</li> </ul>	<p>Coordenação de Curso Ouvidoria NAP e NAI</p>	X	X	X	X	X	X	X	<p>Permanente.</p>
<p>Apoiar o NDE na elaboração de estudos e discussões.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudo do corpo docente.</li> <li>- Perfil do egresso, titulação do corpo docente e desempenho em sala de aula.</li> <li>- Experiência profissional do corpo docente.</li> <li>- Atendimento integral da demanda.</li> <li>- Experiência no exercício da docência superior do corpo docente, desempenho em sala de aula.</li> <li>- Estudo de adequação das bibliografias básicas e complementares.</li> </ul>	<p>NDE Coordenação de Curso Biblioteca</p>	X					X	<p>Semestral, precedendo o semestre letivo.</p>	

## 9. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

As ações desse plano devem ser acompanhadas de forma sistematizada por meio de reuniões bimestrais entre a Coordenação Acadêmica e Núcleo Docente Estruturante, levando em consideração:

- **Situação da Ação**

As ações devem ser analisadas e posteriormente classificadas como:

- **Prevista:** significa que a ação não iniciou, mas ainda pode ser executada no prazo;
- **Iniciada:** significa que a ação está dentro do prazo, mas ainda não foi executada;
- **Concluída:** significa que a ação foi executada e concluída dentro do prazo;
- **Cancelada:** significa que a ação não será mais executada (seria excluída dos planos);
- **Atrasada:** significa que a ação será executada, mas o prazo não será cumprido.

- **Justificativas e Observações**

Devem ser discutidos atrasos, cancelamentos e observações que forem necessárias para o desenvolvimento das ações. Por meio da análise deste Plano de Ação, será possível verificar se os objetivos foram alcançados, assim como a necessidade da definição de ações corretivas ou providências para que os desvios significativos sejam minimizados ou eliminados.

## 10. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

### 10.1 Documentos

- Projeto Pedagógico do Curso

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

- Matriz Curricular
- Plano de Ensino (semestral)
- Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema)
- Regulamentos do Curso
- Manual de Práticas
- Procedimento Operacional Padrão (POPs)
- Calendário Acadêmico
- Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE)
- Atualizações da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE)
- Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso)
- Titulação do Coordenador do Curso
- Regime de Trabalho do Coordenador do Curso

### **10.2 Indicadores**

- Número de Alunos Regularmente Matriculados
- Número de Alunos no Limite do Excesso de Faltas
- Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- Disciplinas com Alto Grau de Reprovação
- Número de Alunos com Desistências Recorrentes
- Número de Convênios do Curso
- Pontualidade Docente
- Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho
- Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)
- Satisfação Discente por Disciplina
- Satisfação Discente com a Coordenação do Curso
- Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca
- Média de Alunos por Componente Curricular
- Ocupação de Laboratórios por Aulas
- Ocupação de Laboratórios por Discentes
- Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso

---

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA**

---

- Número de Participantes em Atividades de: Responsabilidade Social, Empreendedorismo, Inovação, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Direitos Humanos, Combate ao Preconceito
- Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso
- Portfólio de atividades do Curso de Fisioterapia
- Demandas executadas na Clínica Escola de Fisioterapia

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A formalização destas diretrizes é imperativa para a sustentabilidade da conformidade regulatória junto ao MEC e para assegurar que a tradição institucional se converta em indicadores de alta performance no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O compromisso da FACENE transcende a operacionalidade: focamos na preparação contínua para os ciclos avaliativos do SINAES/INEP, garantindo que a qualidade pedagógica e a eficiência regulatória posicionem nossos egressos como referência na saúde nacional.